

**UNIwersYTET
TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

WYDZIAŁ FILOLOGICZNO- PEDAGOGICZNY

FILOLOGIA

**W ZAKRESIE
FILOLOGIA ANGIELSKA**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA**

**NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

Radom 2020

Spis treści

1. Szczegółowa organizacja praktyk	3
1.1. Cel praktyk.....	3
Cele praktyki psychologiczno-pedagogicznej śródrocznej w szkole średniej:.....	3
1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	4
1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS	6
1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji	7
1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji	7
1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki	7
2. Zasady dyplomowania	8
2.1. Praca dyplomowa	8
2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać	8
2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy	9
2.1.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony	10
2.2. Egzamin dyplomowy.....	11
2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	11
2.2.2. Forma i przebieg egzaminu	11
2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu	11
3. Zasady rejestracji na kolejny semestr	12
4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych	12
5. Wykaz osób realizujących zajęcia	12

1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* w zakresie *filologia angielska* jest studencka praktyka zawodowa.

1.1. Cel praktyk

Praktyka psychologiczno – pedagogiczna i pedagogiczna w szkole średniej:

Cele praktyki psychologiczno-pedagogicznej śródrocznej w szkole średniej:

- Zdobycie wiedzy nt. zadań charakterystycznych dla szkoły średniej oraz środowiska, w jakim one działają.
- Poznanie organizacji, statutu i planu pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programu realizacji doradztwa zawodowego.
- Zapoznanie z zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
- Rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji pedagogicznych, w toku obserwacji oraz własnej aktywności.

Cele praktyki pedagogicznej śródrocznej:

- Poznanie przez studenta pracy różnych typów szkół i placówek;
- Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania;
- Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i studentów;
- Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.

Praktyki zawodowe:

- zapoznanie się ze specyfiką i całokształtem funkcjonowania Instytucji, w której odbywa się praktyka, zgodna z kierunkiem kształcenia, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu i zasad funkcjonowania, prowadzonej dokumentacji, organizacji pracy;
- konfrontowanie nabywanej podczas studiów wiedzy w działaniu praktycznym;
- rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji zawodowych, w toku obserwacji oraz własnej aktywności;
- zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania oraz analizowania własnej pracy i jej efektów;
- kształtowanie umiejętności zarządzania grupą;
- rozwijanie kompetencji w zakresie komunikowania interpersonalnego;
- kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
- kształtowanie świadomości o potrzebie uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk został uszczegółowiony w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Programach praktyk*.

1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla praktyki psychologiczno – pedagogicznej i pedagogicznej zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka psychologiczno – pedagogiczna* i *Praktyka psychologiczna* oraz w *Programie praktyk* i są to:

Praktyka psychologiczno – pedagogiczna:

W zakresie wiedzy:

- Ma wiedzę dotyczącą całokształtu pracy szkoły - cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi wyszukiwać, analizować i wykorzystać w pracy zawodowej informacje ze źródeł osobowych (pracownicy szkoły, wychowankowie), obserwacji własnych oraz dokumentacji szkolnej dotyczące uczniów.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Rozumie potrzebę stałego doskonalenia się w zawodzie nauczyciela i posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi.

- Potrafi pracować w zespole, uczestnicząc w pracach szkoły zgodnie z uzgodnionym z opiekunem praktyk w placówce programem praktyki.

Praktyka pedagogiczna:

W zakresie wiedzy:

- Zna metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie języka angielskiego lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów.

- Potrafi pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego.

- Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Jest gotów do pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.

Praktyka zawodowa:

1) Amerykanistyka z translatoryką

W zakresie wiedzy:

- Zna i rozumie dogłębnie specyfikę przedmiotową i metodologiczną problematyki filologicznej (szczególnie w odniesieniu do tłumaczeń ustnych i pisemnych), jak również terminologię stosowaną do analizy i opisu zjawisk w odniesieniu do obszaru języka angielskiego.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi zarówno zdobywać wiedzę, w zakresie problematyki filologicznej (szczególnie w odniesieniu do tłumaczeń ustnych i pisemnych), jak również formułować krytyczne sądy w oparciu o tę wiedzę, poprzez wyszukiwanie, analizowanie i integrowanie informacji z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych i elektronicznych.

- Potrafi samodzielnie i autonomicznie podejmować działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową jako specjalisty filologa (tłumacza) w zakresie problematyki typowej dla obszaru języka angielskiego i kultury amerykańskiej.

- W procesie tłumaczenia potrafi czytać, rozumieć, interpretować i tłumaczyć anglojęzyczne teksty i dane z zakresu złożonych i zaawansowanych zjawisk językowych, literackich, historycznych i kulturowych (amerykanistyka) właściwych dla obszaru języka angielskiego.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Jako tłumacz jest gotów, na podstawie twórczej analizy nowych sytuacji i problemów do samodzielnego formułowania propozycji ich rozwiązania;

2) translatoryka

W zakresie wiedzy:

- Zna i rozumie dogłębnie specyfikę przedmiotową i metodologiczną problematyki filologicznej (szczególnie w odniesieniu do tłumaczeń ustnych i pisemnych), jak również terminologię stosowaną do analizy i opisu zjawisk w odniesieniu do obszaru języka angielskiego;

W zakresie umiejętności:

- Potrafi zarówno zdobywać wiedzę, w zakresie problematyki filologicznej (szczególnie w odniesieniu do tłumaczeń ustnych i pisemnych), jak również formułować krytyczne sądy w oparciu o tę wiedzę, poprzez wyszukiwanie, analizowanie i integrowanie informacji z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych i elektronicznych;

- Potrafi samodzielnie i autonomicznie podejmować działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową jako specjalisty filologa (tłumacza) w zakresie problematyki typowej dla obszaru języka angielskiego;

- Potrafi w stopniu zaawansowanym opracowywać i zaprezentować wyniki swoich tłumaczeń w języku angielskim w stopniu określonym dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;

W zakresie kompetencji społecznych:

- Jako tłumacz jest gotów, na podstawie twórczej analizy nowych sytuacji i problemów do samodzielnego formułowania propozycji ich rozwiązania;

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej tłumacza, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w przestrzeni właściwej dla wybranej specjalizacji.

1.3. Wymiar i łączna liczb punktów ECTS

Studenci *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* odbywają różne rodzaje praktyk w różnym wymiarze, w zależności od obranej specjalizacji.

Tabela 1. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Rodzaj praktyki	Wymiar godzinowy	Czas realizacji	Liczba punktów ECTS
zakres nauczycielska: Praktyka psychologiczno-pedagogiczna	30h	Praktyka śródroczna, III semestr	2
zakres nauczycielska: Praktyka pedagogiczna w szkole średniej	120h	Praktyka śródroczna, III i IV semestr	6
zakres: translatoryka, amerykanistyka z translatoryką: Praktyka zawodowa	80h	Praktyka śródroczna, II i III semestr	4

1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji

Miejsca odbywania praktyk: Praktyki: psychologiczno-pedagogiczna oraz pedagogiczna są odbywane w szkole średniej. Praktyki zawodowe odbywane są w instytucjach odpowiednich do obranej przez studenta specjalizacji. Szczegółowe wytyczne dotyczące odbywania praktyk znajdują się w poszczególnych programach praktyk.

Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Rad.

Praktyka może odbywać się w instytucjach, których lista znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

Ponadto, studenci specjalizacji z zakresu: translatoryka, amerykanistyka z translatoryką mogą odbywać praktyki w wybranej przez siebie instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* oraz Pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu Pracodawca powinien zaakceptować Program praktyk ustalony dla studiów *drugiego stopnia* na kierunku *filologia*.

1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Studenci studiów *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie trwania 2 i 3 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest w następujący sposób.

Obligatoryjnie dla każdego studenta studiów *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki które, wraz z opinią pracodawcy stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zawodowej, w tym również za granicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów, wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i spójnością ich z kierunkiem studiów

jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wyrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 120 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *drugiego stopnia* na kierunku *filologia*, (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Zasadach dyplomowania*.

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca magisterska jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia językoznawstwa i literaturoznawstwa.

Seminarium dyplomowe na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* trwa cztery semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Kierownika Katedry.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* zostały określone w *Procedurze dyplomowania* przyjętej na Wydziale Filologiczno - Pedagogicznym.

2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie pracy dyplomowej lub/i przygotowanie do egzaminu dyplomowego* i składają się nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów,
- poprawność sformułowania celu i wniosków,
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Praca dyplomowa* na studiach *drugiego stopnia* kierunku *filologia*,
- poprawność struktury i układu pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł,
- ocena strony formalnej pracy.

2.1.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są w *Wydziałowej procedurze antyplagiatowej*.

1. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym, określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
2. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
3. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
4. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
5. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 40%,
 - ORPPD 60%
 - Internet 60%
 - Akty prawne 60%
 - Baza uczelni 60%.
6. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
7. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
8. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
9. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.

Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
11. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
12. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WF-P) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WF-P).
13. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się o dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.2. Egzamin dyplomowy

2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 120 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego programu studiów) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.2.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* odbywa się według zasad ustalonych w Regulaminie studiów.

2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
- odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,

- odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych,
 - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,
- Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *drugiego stopnia* na kierunku *filologia* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów w stosunku do liczby punktów przypisanych do danego semestru.

W przypadku studentów studiujących na warunkach indywidualnej organizacji studiów (według zasad ustalonych w Regulaminie studiów) uzyskanie przez studenta liczby punktów większej niż wynikająca z danego toku studiów, to nadwyżka zostaje zaliczona do dorobku kolejnego semestru. Jeśli student uzyska nadwyżkę co najmniej 18 punktów ECTS może w drodze awansu uzyskać wpis na semestr wyższy niż wynika to z jego toku studiów. W czasie trwania studiów student ma możliwość uzyskania awansu dwukrotnie.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (PESEL - wpisywany jest w przypadku wysyłania dokumentacji do ministerstwa)
1.	dr	Agata Buda
2.	dr	Karolina Ditrych
3.	mgr	Krzysztof Figura
4.	dr	Rafał Gołębek

5.	prof. dr hab.	Henryk Kardela
6.	dr	Ewa Klęczaj-Siara
7.	prof. dr hab.	Anton Pokrivcak
8.	prof. dr hab.	Oksana Weretiuk
9.	dr hab.	Dariusz Trzeźniowski
10.	mgr	Anna Włodarczyk-Czubak
11.	dr	Iwona Zamkowska