

**UNIwersYTET
RADOMSKI
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

WYDZIAŁ FILOLOGICZNO- PEDAGOGICZNY

FILOLOGIA

**W ZAKRESIE
FILOLOGIA ANGIELSKA
FILOLOGIA GERMAŃSKA**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA**

**NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

Radom 2023

Spis treści

1. Szczegółowa organizacja praktyk	3
1.1. Cel praktyk	3
1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	4
1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS	5
1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji	6
1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji	6
1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki	6
2. Zasady dyplomowania	7
2.1. Praca dyplomowa	7
2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać	7
2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy	8
2.1.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony	9
2.2. Egzamin dyplomowy	10
2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	10
2.2.2. Forma i przebieg egzaminu	11
2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu	11
3. Zasady rejestracji na kolejny semestr	11
4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych	11
5. Wykaz osób realizujących zajęcia	12

1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* w zakresie *filologia angielska i filologia germańska* jest studencka praktyka zawodowa.

1.1. Cel praktyk

Praktyka psychologiczno – pedagogiczna i dydaktyczna:

Cele praktyki psychologiczno-pedagogicznej śródrocznej w szkole podstawowej i ponadpodstawowej:

- Zdobyć wiedzę nt. zadań charakterystycznych dla szkoły podstawowej i ponadpodstawowej oraz środowiska, w jakim one działają.
- Poznać organizację, statutu i planu pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programu realizacji doradztwa zawodowego.
- Zapoznać z zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
- Rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji pedagogicznych, w toku obserwacji oraz własnej aktywności.

Cele praktyki dydaktycznej śródrocznej:

- Poznanie przez studenta pracy różnych typów szkół i placówek;
- Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i jej dokumentowania;
- Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i studentów;
- Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.

Praktyki zawodowe:

- zapoznanie się ze specyfiką i całokształtem funkcjonowania Instytucji, w której odbywa się praktyka, zgodna z kierunkiem kształcenia, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu i zasad funkcjonowania, prowadzonej dokumentacji, organizacji pracy;
- konfrontowanie nabywanej podczas studiów wiedzy w działaniu praktycznym;
- rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji zawodowych, w toku obserwacji oraz własnej aktywności;
- zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania oraz analizowania własnej pracy i jej efektów;
- kształtowanie umiejętności zarządzania grupą;
- rozwijanie kompetencji w zakresie komunikowania interpersonalnego;
- kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
- kształtowanie świadomości o potrzebie uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk został uszczegółowiony w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Programach praktyk*.

1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla praktyki psychologiczno – pedagogicznej i dydaktycznej zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka psychologiczno – pedagogiczna i Praktyka dydaktyczna* oraz w *Programie praktyk* i są to:

Praktyka psychologiczno – pedagogiczna:

W zakresie wiedzy:

- Ma wiedzę dotyczącą całokształtu pracy szkoły - cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi wyszukiwać, analizować i wykorzystać w pracy zawodowej informacje ze źródeł osobowych (pracownicy szkoły, wychowankowie), obserwacji własnych oraz dokumentacji szkolnej dotyczące uczniów.

- Odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną ucznia, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Rozumie potrzebę stałego doskonalenia się w zawodzie nauczyciela i posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi.

- Potrafi pracować w zespole, współpracując z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej, uczestnicząc w pracach szkoły zgodnie z uzgodnionym z opiekunem praktyk w placówce programem praktyki.

Praktyka dydaktyczna:

W zakresie wiedzy:

- Zna zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań dydaktycznych w zakresie nauczania języków obcych.

- Potrafi podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia w zakresie nauczania języków obcych.

- Potrafi wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem.

zakresie kompetencji społecznych:

- Jest gotów do pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.

Praktyka zawodowa:

W zakresie wiedzy:

- Zna i rozumie zaawansowaną metodologię, terminologię oraz zasady teoretyczne dotyczące warsztatu pracy tłumacza.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi posługiwać się słownictwem ogólnym i specjalistycznym języka angielskiego zarówno w wypowiedziach pisemnych jak i ustnych.

- Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę posługując się podstawowymi narzędziami badawczymi wypracowanymi na gruncie odpowiedniej specjalności filologicznej właściwej dla języka angielskiego i angielskiego obszaru językowego.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Jest gotów dokonywać krytycznej oceny własnych kompetencji i doskonalić umiejętności w trakcie realizowania działań tłumaczeniowych, mając przekonanie o potrzebie uczenia się przez całe życie, wyznaczać kierunki samorozwoju i kształcenia i zasięgać opinii ekspertów.

- Jest gotów pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, dzielić się posiadaną wiedzą i umiejętnościami także ze środowiskiem zewnętrznym.

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej tłumacza, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w przestrzeni właściwej dla wybranej specjalizacji.

1.3. Wymiar i łączna liczb punktów ECTS

Studenci *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* odbywają różne rodzaje praktyk w różnym wymiarze, w zależności od obranej specjalizacji.

Tabela 1. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Rodzaj praktyki	Wymiar godzinowy	Czas realizacji	Liczba punktów ECTS

zakres nauczycielska: Praktyka psychologiczno- pedagogiczna	45h	Praktyka śródroczna, III semestr	2
zakres nauczycielska: Praktyka dydaktyczna I, II, III	120h	Praktyka śródroczna, V i VI semestr	9
zakres: menadżerska, translatoryka, amerykanistyka z translatoryką: Praktyka zawodowa	160h	Praktyka śródroczna, II i III semestr	8

1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji

Miejsca odbywania praktyk: Praktyki: psychologiczno-pedagogiczna oraz dydaktyczna I, II i III są odbywane w szkole podstawowej (z uwzględnieniem I i II etapu edukacyjnego) i w szkole ponadpodstawowej (III etap edukacyjny). Praktyki zawodowe odbywane są w instytucjach odpowiednich do obranej przez studenta specjalizacji. Szczegółowe wytyczne dotyczące odbywania praktyk znajdują się w poszczególnych programach praktyk.

Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier URad.

Praktyka może odbywać się w instytucjach, których lista znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

Ponadto, studenci mogą odbywać praktyki w wybranej przez siebie instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* oraz Pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu Pracodawca powinien zaakceptować Program praktyk ustalony dla studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia*.

1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie trwania 2 i 3 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest w następujący sposób.

Obligatoryjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki które, wraz z opinią pracodawcy stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zawodowej, w tym również za granicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów, wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i spójnością ich z kierunkiem studiów

jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wyrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia*, (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,

- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Zasadach dyplomowania*.

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk językoznawczych, literaturoznawczych i nauk o kulturze i religii.

Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Kierownika Katedry.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* zostały określone w *Procedurze dyplomowania* przyjętej na Wydziale Filologiczno - Pedagogicznym.

2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego* stopnia na kierunku filologia zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie pracy dyplomowej lub/i przygotowanie do egzaminu dyplomowego* i składają się nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów,
- poprawność sformułowania celu i wniosków,
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Praca dyplomowa* na studiach *pierwszego* stopnia kierunku *filologia*,
- poprawność struktury i układu pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł,
- ocena strony formalnej pracy.

2.1.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są w *Wydziałowej procedurze antyplagiatowej*.

1. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym, określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
2. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodki Informatyki i Promocji.
3. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
4. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
5. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 40%,
 - ORPPD 60%
 - Internet 60%
 - Akty prawne 60%
 - Baza uczelni 60%.
6. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym

sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.

7. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
8. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
9. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
11. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
12. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WF-P) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WF-P).
13. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się o dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.2. Egzamin dyplomowy

2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego programu studiów) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.2.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* odbywa się według zasad ustalonych w Regulaminie studiów.

2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
 - odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
 - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych,
 - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,
- Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *filologia* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów w stosunku do liczby punktów przypisanych do danego semestru.

W przypadku studentów studiujących na warunkach indywidualnej organizacji studiów (według zasad ustalonych w Regulaminie studiów) uzyskanie przez studenta liczby punktów większej niż wynikająca z danego toku studiów, to nadwyżka zostaje zaliczona do dorobku kolejnego semestru. Jeśli student uzyska nadwyżkę co najmniej 18 punktów ECTS może w drodze awansu uzyskać wpis na semestr wyższy niż wynika to z jego toku studiów. W czasie trwania studiów student ma możliwość uzyskania awansu dwukrotnie.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (PESEL - wpisywany jest w przypadku wysyłania dokumentacji do ministerstwa)
1.	dr	Agata Buda
2.	mgr	Inga Dale
3.	dr	James Dale
4.	dr	Karolina Ditrych
5.	mgr	Krzysztof Figura
6.	dr	Anna Głowacka - Sosnowska
7.	dr	Iwona Gryz
8.	dr	Rafał Gołąbek
9.	dr	Weronika Kaźmierczak
10.	dr	Ewa Klęczaj-Siara
11.	mgr	Aneta Łabęcka -Pasek
12.	dr	Matylda Nowak
13.	mgr	Agnieszka Podgórska
14.	prof. dr hab.	Anton Pokrivcak
15.	dr	Andrzej Pytlak
16.	dr	Anna Szczerbińska
17.	prof. dr hab.	Oksana Weretiuk
18.	mgr	Katarzyna Wesołowska
19.	mgr	Anna Włodarczyk-Czubak
20.	dr	Iwona Zamkowska